

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую карту ребенка установленной формы, в которой содержится медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и его копия.

3.14. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дополнительного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, родителей (законных представителей).

3.15. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательным программам, образовательные отношения могут быть изменены на основании распорядительного акта Учреждения и внесения соответствующих изменений в договор об образовании. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе Учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, изменяются со дня даты издания распорядительного акта или с даты указанной в нем.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое Учреждение с даты указанной в заявлении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения,
- по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинском заключении,
- при систематическом невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника с указанием даты и оснований (причин), по которым он отчисляется.

#### **4 . Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

**Права воспитанников:**

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на каникулы – перерывы для отдыха в соответствии с календарным учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия; оскорбления личности;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие своих творческих способностей
- на бесплатное предоставление учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом Учреждении .

Привлечение воспитанников в Учреждение без их согласия, и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в кампаниях и акциях не допускается.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;
- досрочно расторгать договор, заключённый с Учреждением;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, условия договора об образовании, заключённого с Учреждением, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- информировать Учреждение о болезни ребенка и о его временном отсутствии;
- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Права и обязанности работников Учреждения.

Работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют академические права и свободы:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в рамках реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов, методов оценки знаний воспитанников, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики или Устава Образовательного учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- право на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- требовать от администрации Образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами муниципального образования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Конституцию, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных задач в соответствии с образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном действующим законодательством порядке. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.5. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.7. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних установлены для всех категорий работников Учреждения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждения допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.9. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом.

4.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## 5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Ахтынский район».

5.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
  - г) формирует и утверждает бюджетные сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
  - д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
  - ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
  - и) согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения;
  - к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской организации в сфере образования;
  - л) определяет порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
  - м) переводит воспитанников в другие Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
  - н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

## 6. Управление Учреждения

- 6.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.3. Директор осуществляет управление Учреждением, только после прохождения аттестации
- 6.4. Компетенция директор Учреждения :
- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
  - б) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;



- в) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- г) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- е) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного оборудования помещений в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ж) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- з) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- и) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- к) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- л) формирует контингент воспитанников, издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и МР «Ахтынский район»
- м) утверждает программу дополнительного образования Учреждения;
- н) организует проведение само обследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- о) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;
- п) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- р) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- с) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- т) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения
- у) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения

