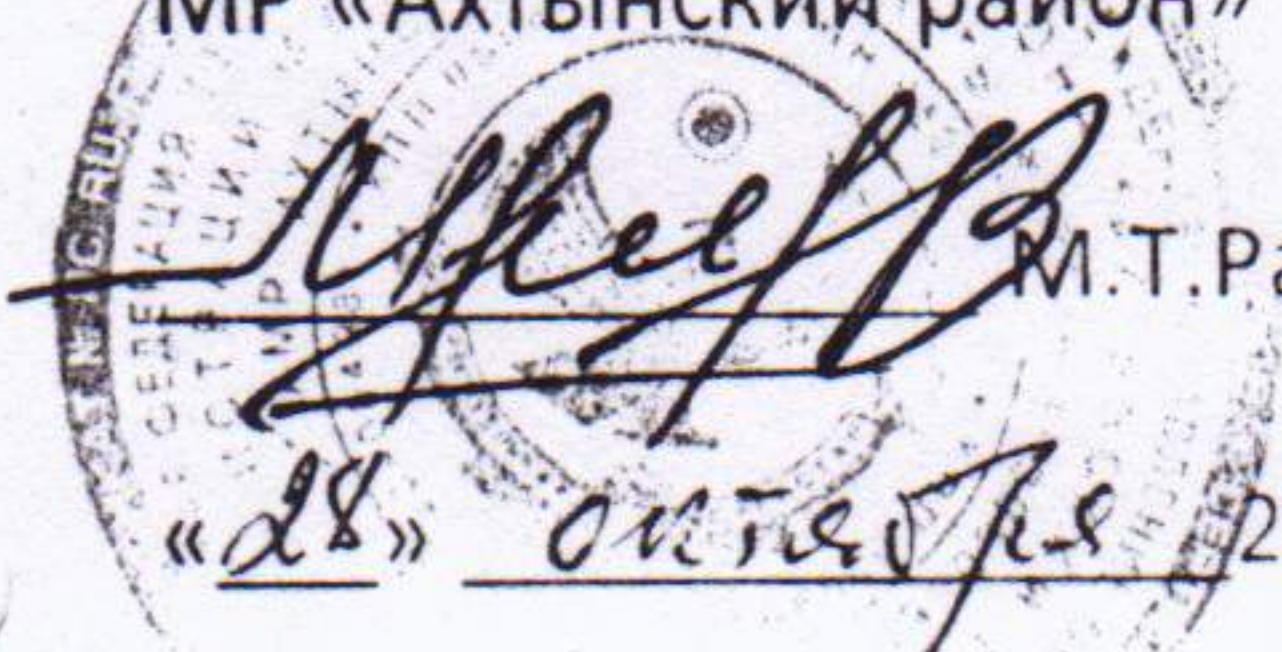


КОПИЯ

Согласовано:

Управление образованием

МР «Ахтынский район»



М.Т.Рамазанов

«28» октября 2011г.

Утвержден и зарегистрирован:

Администрация Муниципального

района «Ахтынский район»



Ш.Г.Арухов

2011г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

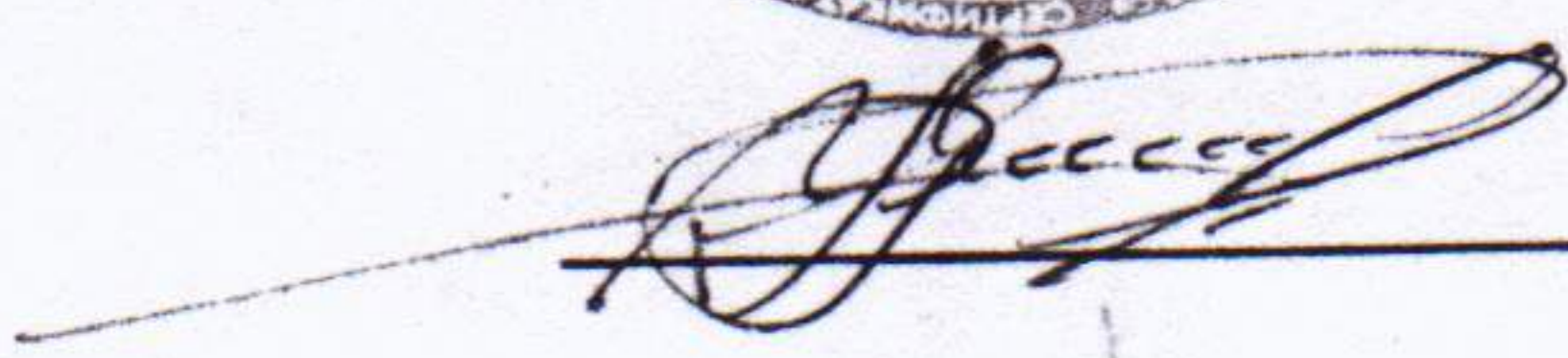
им. К.Меджидова



Принят собранием
коллектива МКУ ДО

«Дом детского творчества»

«28» октября 2011г.



Р.Э.Касаров

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» им.К.Меджидова.
С.Ахты 2011год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» им. К.Меджидова, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений» от 8 мая 2010года № 83-ФЗ путем изменения типа существующего бюджетного учреждения «Муниципального образовательного учреждение дополнительного образования» «Дом детского творчества» для осуществления, оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Муниципального района «Ахтынский район» в области развития мотиваций личности к познанию и творчеству;

- реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.
- целенаправленного обучения детей и подростков в сфере начального художественного образования и эстетического воспитания.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Казенного и учреждения осуществляет администрация муниципального района «Ахтынский район» в ведении которого находится Казенное учреждение (далее- Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального района «Ахтынский район».

1.4. Учредитель Казенного учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Отвечает по своим обязательствам и находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам. Казенное учреждение несет собственник имущества казенного учреждения.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

1.7. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Дагестан и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основе положения об оплате труда работников МКУ ДО «Дом детского творчества», локальных актов директора Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения и коллективного договора Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

1.14. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учреждение (участником) юридических лиц

1.16. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.17. Официальное полное наименование Казенного учреждения «Муниципальное Казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» им.К.Меджидова»

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ ДДТ Муниципальное Казенное учреждение «Дом детского творчества» им.К.Меджидова.

1.18. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 368730 РД, Ахтынский район, село Ахты, ул.Ленина 25.

1.19. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией Ахтынского района (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

оказание услуг: МКУ ДО ДДТ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательные программы (преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, занятия с детьми углубленным изучением предметов и др. услуги) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями физическими лицами.

- при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы может осуществлять производственную практику;
- размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляющих в порядке, установленном для размещения заказов;
- выполнять в установленном порядке заказы, учреждений, предприятий, организаций на изготовление конкретных изделий;
- в каникулярное время может открыть в установленном порядке лагеря и туристическая база;
- Как: - выполнение функций определенных Уставом;
- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качественная реализация образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников учреждения;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- задачами казенного учреждения школы являются: создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией изготовленного членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- средства родителей полученные за представление обучающимся дополнительных платных образов услуг;
- спонсорские и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

2.5. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Деятельность детей и содержание деятельности кружкового объединения определяется педагогом в одновозрастных, разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, секция, кружок, театр...), с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, или педагогические работники сами могут разрабатывать авторские программы, учитывая местные условия и утверждаемые методическим советом учреждения.

2.7. Численный состав кружкового объединения, то есть, одной группы составляет 9-12 человек. Индивидуальное занятие проводится для детей инвалидов на дому.

Продолжительность занятий в кружковых объединениях составляет 45 минут, 1 урок-2 часа по 45 минут. Начало занятий 9:00 часов и с 14:00 часов, перерыв по 5 минут после каждого часа.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках или переходить из кружка в другой.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения.

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право: - самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций:

- организовать и проводить массовые мероприятия, создать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей;
- участия в конкурсах, смотрах, выставках;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, предприятиями;
- МКУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности ДДТ и приобретение на эти доходы объекты собственности.

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности задания Учредителя.

3.4.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учредителя в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения.

3.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материал по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами.

3.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функции учреждения.

3.4.8. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.9. Совершать в рамках иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.3. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- Решение отдела имущественных отношений МР «Ахтынский район»;
- Внутренние документы Казенного учреждения;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение.

Казенного учреждения.

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности Администрации МР «Ахтынский район» отражает на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Дагестан.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества с балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется Учредителем, т.е. отделом имущественных отношений администрации муниципального района «Ахтынский район».

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств районного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытие им в территориальных органах Федерального казначейства им в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устав, внесение изменений в устав Казенного учреждения.

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

5.2. Руководителями Казенного учреждения является директор.

Директор назначает на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.3. Директора Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия

5.4. Директора Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанности.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества с балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется Учредителем, т.е. отделом имущественных отношений администрации муниципального района «Ахтынский район».

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств районного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытие им в территориальных органах Федерального казначейства им в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устав, внесение изменений в устав Казенного учреждения.

- 5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.
- 5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения; принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.
- 5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.
- 5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.
- 5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.6.8. Делегировать отдельные свои права о полномочия заместителю и другим подчиненными ему должностным лицам.
- 5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственниками имущества.
- 5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.
- 5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.
- 5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения.
- 5.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения.
- 5.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения.
- 5.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.
- 5.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения.

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению имуществом Муниципального района. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

6.3. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела по управлению имуществом Муниципального образования.

6.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

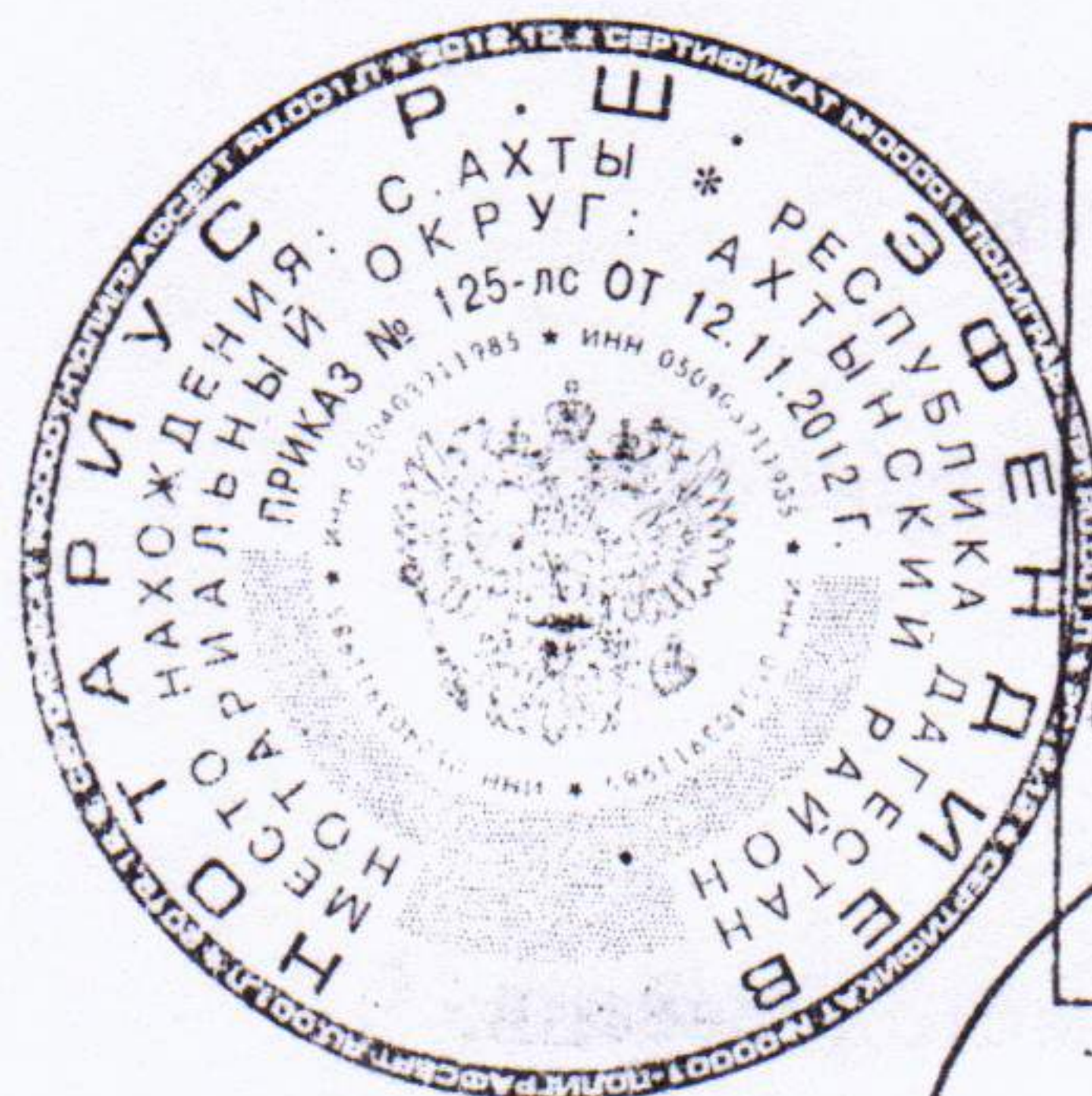
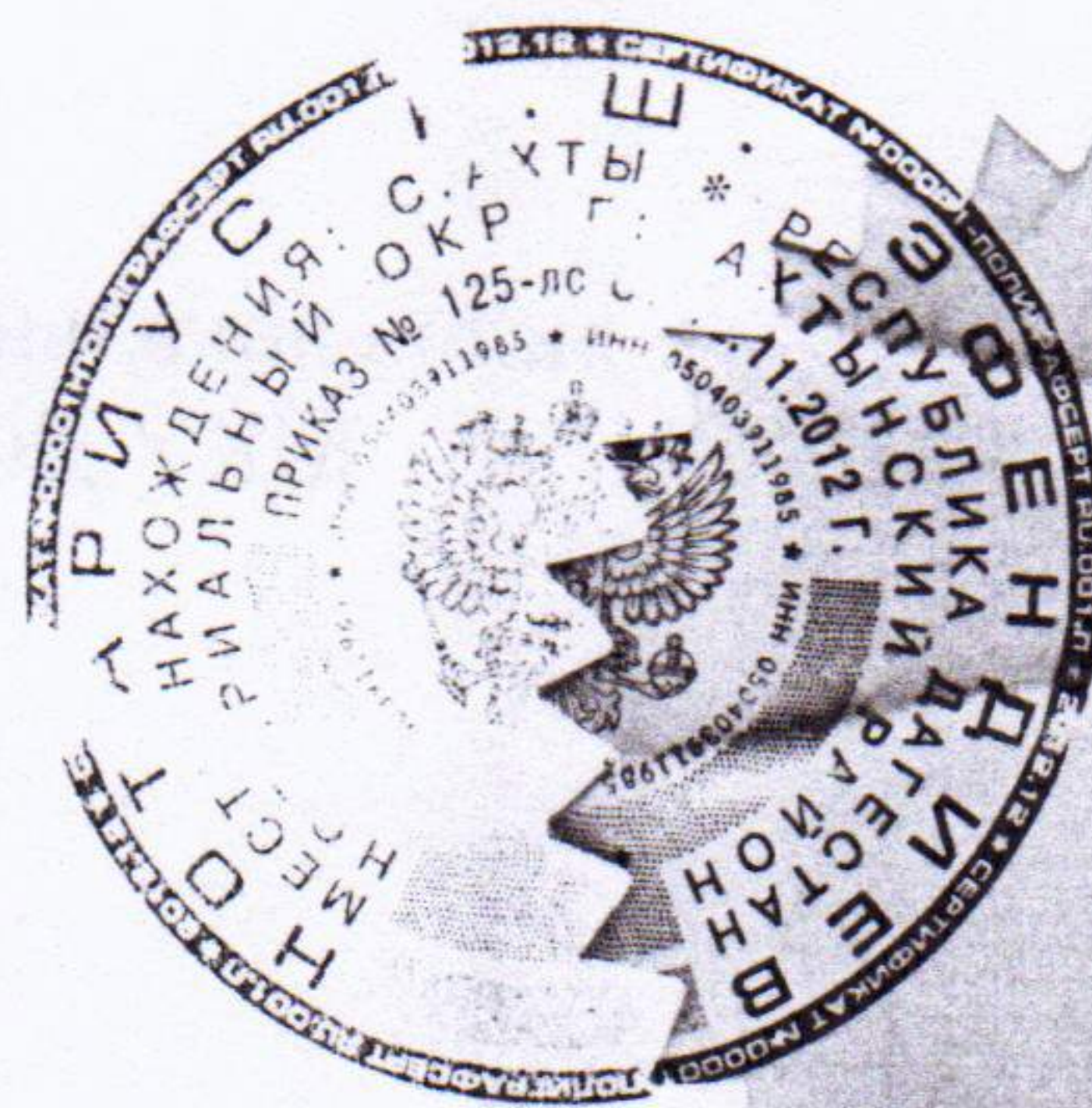
6.6. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

видов локальных актов, регламентирующих деятельность
МКУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
им.К.Меджидова.

- Подлинники приказов по основной рабочей деятельности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Годовой план учебно-воспитательной работы;
- Календарные планы работ;
- Тематические планы работ педагогов;
- Журнал учета работы кружковых объединений;
- Расписание занятий на год;
- Протоколы заседаний педсоветов, методсоветов;
- Протоколы семинарных занятий, массовых мероприятий, собраний;
- Журнал учета массовых мероприятий;
- Карточки учета посещенных занятий;
- Книга замечаний и предложений;
- Отчетность и делопроизводство.

Пронумеровано, пронумеровано,
на 12 листах и
12 страниц
"10" 01 2014 г.



От имени Российской Федерации:
Село Ахты, Ахтынский район, Республика Дагестан.
"10" 01 2014 г.
Я, Эфендиев Рафик Шехкетович,
нотариус Ахтынского нотариального округа
Республики Дагестан, свидетельствую верность этой
копии с подлинником документа. В последнем подчисток
и приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Идет зарегистрировано в реестре за № 115
Выдано нотариусом: 500 руб.
Нотариус Эфендиев Р.Ш.

МРИ ФНС РОССИИ №1 по РД

Внесены изменения

«10» 01 2014 г.

ОГРН 103 0500605255

Должность ст. госнал. инспектор

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

